

# ACTIVITEITENPLAN VOORBEELD ZORG

Organisatie : \_\_\_\_\_ Versie : \_\_\_\_\_

## Algemene Gegevens:

Naam Projectleider : \_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_

Contactgegevens : \_\_\_\_\_

## Doelstellingen en Activiteiten:

Doelstelling 1 : \_\_\_\_\_

Activiteiten :

Beschrijf hier de activiteiten die uitgevoerd worden om de doelstelling te bereiken. Dit kan bestaan uit planning, betrokken medewerkers, benodigde middelen en tijdsplanning.

Doelstelling 2 : \_\_\_\_\_

Activiteiten :

Vul hier een tweede doelstelling in met bijbehorende activiteiten. Zorg voor een heldere beschrijving van wat er gedaan wordt en wie erbij betrokken zijn.

## Planning:

Startdatum : \_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_

Belangrijke mijlpalen :

Omschrijf hier de mijlpalen binnen het activiteitenplan. Bijvoorbeeld oplevermomenten, evaluaties of tussenrapportages.

## Rollen en Verantwoordelijkheden:

Geef een overzicht van de betrokken personen, hun taken en verantwoordelijkheden binnen het activiteitenplan.

## Budget en Middelen:

Beschrijf hier het beschikbare budget en middelen die ingezet worden voor de uitvoering van het activiteitenplan.

**HANDTEKENING PROJECTLEIDER**

**HANDTEKENING DIRECTIE**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/activiteitenplan-voorbeeld-zorg/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.