

COMMUNICATIEPLAN VOORBEELD

Projectnaam : _____

1. Doelstellingen

Het communicatieplan heeft als doel het effectief informeren en betrekken van de belanghebbenden rondom het project. Duidelijke doelen zorgen voor een gerichte aanpak.

2. Doelgroepen

De communicatie richt zich op interne en externe doelgroepen zoals medewerkers, management, partners en klanten.

3. Kernboodschappen

De kernboodschappen zijn helder, consistent en afgestemd op de behoeften van de doelgroepen.

4. Communicatiemiddelen

Er worden diverse middelen ingezet zoals nieuwsbrieven, e-mails, bijeenkomsten en social media.

5. Planning en Verantwoordelijkheden

De planning bevat een overzicht van communicatiemomenten en wie verantwoordelijk is voor uitvoering.

6. Evaluatie

De effectiviteit van de communicatie wordt gemeten aan de hand van feedback en resultaten.

HANDTEKENING PROJECTLEIDER

**HANDTEKENING
COMMUNICATIEMEDEWERKER**

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/communicatieplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.