

HR JAARPLAN VOORBEELD

Organisatie : _____ Periode : _____

Algemene Gegevens:

Afdeling / Team : _____

Aantal medewerkers : _____

Contactpersoon HR : _____

Doelstellingen HR Jaarplan:

Beschrijf hier de belangrijkste HR-doelstellingen voor het jaar, bijvoorbeeld talentontwikkeling, diversiteit & inclusie, verzuimreductie, employee engagement, en strategische personeelsplanning.

Actiepunten en Planning:

- Werving & Selectie:

Planning van vacatures, wervingscampagnes en onboarding.

- Training & Ontwikkeling:

Cursussen, workshops en persoonlijke ontwikkeling.

- Performance Management:

Beoordelingen, feedback en doelstellingen.

- Arbeidsvoorwaarden:

Aanpassingen en communicatie over arbeidsvoorwaarden.

- Arbeidsomstandigheden:

Veiligheid, gezondheid en werkplezier.

- Diversiteit & Inclusie:

Initiatieven en monitoring van diversiteitsdoelen.

Evaluatie en Rapportage:

Regelmatige evaluaties van het jaarplan met betrokkenen en rapportage aan het management ter waarborging van doelrealisatie.

Handtekening HR Manager

Handtekening Directeur

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/hr-jaarplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.