

INTERN COMMUNICATIEPLAN VOORBEELD

Afdeling :

Versie :

1. Doelstelling Communicatie

Het verbeteren van de interne communicatie binnen de organisatie met als doel het verhogen van de betrokkenheid van medewerkers, het bevorderen van kennisdeling en het versterken van de bedrijfscultuur.

2. Doelgroep

Alle medewerkers binnen de organisatie, inclusief management, ondersteunende diensten en operationele teams.

3. Kernboodschappen

- Transparantie en openheid
- Samenwerking en teamspirit
- Continu leren en verbeteren
- Respect en waardering voor elkaar

4. Communicatiemiddelen en Kanalen

- Interne nieuwsbrief
- Intranet portal
- Teammeetings
- Workshops en trainingen
- Digitale prikborden

5. Planning en Frequentie

- Wekelijkse teamupdates
- Maandelijks nieuwsbrief
- Kwartaalbijeenkomsten
- Jaarlijkse evaluatie en feedbacksessies

6. Verantwoordelijkheden

- Communicatieteam: coördinatie en uitvoering
- Management: faciliteren en stimuleren
- Medewerkers: actieve deelname en feedback

7. Evaluatie en Verbetering

Het communicatieteam zal periodiek de effectiviteit van het communicatieplan evalueren aan de hand van feedback, medewerkerstevredenheid en participatiecijfers, en waar nodig bijsturen.

HANDTEKENING COMMUNICATIETEAM

HANDTEKENING MANAGEMENT

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/intern-communicatieplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.