

MEERJARENPLAN VOORBEELD

Organisatie : _____ Periode : _____

Algemene gegevens:

Naam project / plan: _____

Doelstellingen: _____

Financieel overzicht:

Begroting jaar 1 (€): _____

Begroting jaar 2 (€): _____

Begroting jaar 3 (€): _____

Planning en acties:

Actiepunten:

-
- Uitwerken van projectplan en doelstellingen
 - Bepalen van benodigde middelen en budgetten
 - Afstemmen met betrokken partijen en stakeholders
 - Uitvoeren van geplande activiteiten per jaar

Evaluatie en risico's:

Evaluatie zal jaarlijks plaatsvinden aan de hand van de voorafgestelde doelstellingen. Risico's worden geïnventariseerd en waar mogelijk gemitigeerd met passende maatregelen.

Handtekening Projectleider

Handtekening Directeur

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/meerjarenplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.