

# PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN ZORG

Naam medewerker : \_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_ Functie : \_\_\_\_\_

## 1. Huidige competenties en vaardigheden

Beschrijf hier de huidige kennis, vaardigheden en competenties die relevant zijn voor de zorgfunctie. Vermeld ook sterke punten en ontwikkelpunten.

## 2. Ontwikkeldoelen

Formuleer concrete ontwikkeldoelen die bijdragen aan professionele groei en verbetering van de zorgverlening. Geef aan welke kennis en vaardigheden ontwikkeld moeten worden.

## 3. Acties en activiteiten

Omschrijf de geplande acties, trainingen, cursussen of andere activiteiten die ondernomen worden om de ontwikkeldoelen te bereiken. Voeg ook tijdsplanning toe.

## 4. Ondersteuning en middelen

Geef aan welke ondersteuning, middelen of begeleiding nodig zijn om de gestelde ontwikkeldoelen te realiseren, bijvoorbeeld coaching, mentoring of materiaal.

## 5. Evaluatie en voortgang

Leg vast hoe en wanneer de voortgang van het ontwikkelingsplan wordt geëvalueerd. Vermeld criteria en betrokken personen bij de evaluatie.

**Handtekening medewerker**

**Handtekening leidinggevende**

Datum : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/persoonlijk-ontwikkelingsplan-zorg/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.