

# REORGANISATIEPLAN VOORBEELD

Organisatie : \_\_\_\_\_

## **1. Aanleiding en Doel van de Reorganisatie**

Deze reorganisatie is noodzakelijk vanwege veranderende marktomstandigheden en het streven naar een efficiëntere organisatiestructuur. Het doel is om continuïteit te waarborgen en de concurrentiepositie te versterken.

## **2. Juridische en Sociale Aspecten**

Bij de uitvoering van dit reorganisatieplan wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder het Burgerlijk Wetboek en de Wet op de Ondernemingsraden. Er wordt zorgvuldig overleg gevoerd met de ondernemingsraad en vakbonden.

## **3. Gevolgen voor de Medewerkers**

De reorganisatie kan leiden tot herplaatsing, functiewijzigingen of beëindiging van arbeidsrelaties. Er wordt ingezet op begeleiding en ondersteuning van getroffen medewerkers, waaronder outplacement en scholing.

## **4. Uitvoering en Planning**

De uitvoering van het reorganisatieplan start na goedkeuring door het bestuur en het overlegorgaan. De planning omvat de verschillende fasen van communicatie, uitvoering en evaluatie, met een streefdatum voor afronding.

## **5. Slotbepalingen**

Dit reorganisatieplan wordt als bindend beschouwd na instemming van alle betrokken partijen. Wijzigingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

**VOORZITTER BESTUUR**

**ONDERTEKENENDE MEDEWERKER**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/reorganisatieplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.