

STAGEPLAN

Naam stagiair: _____

Opleiding: _____

Stageperiode: _____

1. Stagebedrijf

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

Contactpersoon: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

2. Doelstellingen van de stage

Beschrijf hier de leerdoelen en competenties die de stagiair tijdens de stageperiode wil ontwikkelen. Deze doelen dienen

3. Werkzaamheden

Overzicht van de taken en werkzaamheden die de stagiair zal uitvoeren binnen het stagebedrijf. Geef een duidelijke omschrijving

4. Begeleiding

Naam en functie van de begeleider binnen het stagebedrijf. Omschrijf de wijze van begeleiding en frequentie van overleg

5. Evaluatie

Beschrijf hoe en wanneer de voortgang van de stage wordt geëvalueerd, inclusief eventuele beoordelingscriteria.

6. Afspraken

Eventuele aanvullende afspraken tussen stagiair, opleiding en stagebedrijf.

Naam stagiair

Naam begeleider

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/stageplan/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.