

# STEMPELPLAN VOORBEELD DOCUMENT

Project : \_\_\_\_\_

Locatie : \_\_\_\_\_

Opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Naam / Bedrijf : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

## Stempelplan Details:

Aantal stempels : \_\_\_\_\_

Omschrijving stempels : \_\_\_\_\_

## Artikel 1 – Definities

In dit document worden de termen gehanteerd zoals beschreven in het stempelplan. De stempels worden gebruikt voor controle en verificatie van werkzaamheden.

## Artikel 2 – Uitvoering

De uitvoering van het stempelplan dient te geschieden volgens de afgesproken procedures en op de overeengekomen locaties.

## Artikel 3 – Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor juiste toepassing en controle van de stempels. De opdrachtnemer draagt zorg voor correcte uitvoering.

## Artikel 4 – Wijzigingen

Wijzigingen in het stempelplan kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door beide partijen.

## Artikel 5 – Duur en Beëindiging

Deze overeenkomst geldt tot schriftelijke opzegging door een van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

## Artikel 6 – Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

**HANDTEKENING OPDRACHTGEVER**

**HANDTEKENING OPDRACHTNEMER**

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/stempelplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.