

VERBETERPLAN ZORG COMMUNICATIE

Instelling :

Contactpersoon :

1. Analyse van de Huidige Communicatiesituatie

Beschrijf de huidige communicatieprocessen binnen de zorginstelling, inclusief sterktes en aandachtspunten. Benoem communicatiekanalen en betrokken partijen.

2. Doelen van het Verbeterplan

Formuleer heldere en meetbare doelen die met het verbeterplan bereikt moeten worden, zoals betere informatie-uitwisseling, verhoogde patiënttevredenheid en efficiëntere interne communicatie.

3. Strategieën en Acties

Omschrijf concrete acties en strategieën om de doelen te bereiken, zoals trainingen, aanpassing van communicatiemiddelen, en het implementeren van feedbackmomenten.

4. Verantwoordelijkheden

Wijs duidelijk verantwoordelijkheden toe aan medewerkers en teams voor de uitvoering van de verschillende acties binnen het verbeterplan.

5. Tijdsplanning

Stel een realistische planning op voor de uitvoering van de acties, inclusief mijlpalen en evaluatiemomenten.

6. Evaluatie en Bijsturing

Beschrijf hoe en wanneer het verbeterplan geëvalueerd wordt en op welke manier bijsturing plaatsvindt indien nodig.

Handtekening Instelling

Naam en functie: _____

Datum: _____

Handtekening Contactpersoon

Naam en functie: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/verbeterplan-zorg-communicatie/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.