

VOORBEELD INGEVULD PLAN VAN AANPAK UWV

Projectnaam : _____

1. Probleemanalyse

In deze sectie wordt het probleem beschreven dat aanleiding geeft tot het opstellen van dit plan van aanpak. Vermeld de huidige situatie, knelpunten en de gevolgen hiervan voor de organisatie en/of werknemer.

2. Doelstelling

Beschrijf hier de concrete doelstellingen die met dit plan van aanpak bereikt moeten worden. De doelstellingen moeten SMART zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden).

3. Aanpak en activiteiten

Omschrijf de stappen en activiteiten die worden ondernomen om de doelstellingen te behalen. Geef aan wie verantwoordelijk is, welke middelen worden ingezet en de planning.

4. Resultaten en evaluatie

Omschrijf welke resultaten behaald moeten worden en hoe deze worden gemeten. Geef aan hoe en wanneer de evaluatie plaatsvindt en wie daarbij betrokken zijn.

5. Ondertekening

Hieronder tekenen de betrokken partijen het plan van aanpak als blijk van instemming en commitment.

Naam werknemer

Naam werkgever

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Datum: _____

Datum: _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/voorbeeld-ingevuld-plan-van-aanpak-uww/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.