

WERKHERVATTINGSPLAN VOORBEELD

Naam werknemer : _____

Naam werkgever : _____

Datum ziekteverzuim : _____

Behandelaar / Arbo-arts : _____

1. Probleemanalyse

Beschrijf hier de aard en oorzaak van het verzuim, de relevante medische informatie en de beperkingen van de werknemer.

2. Doelen van het werkhervattingsplan

Omschrijf de doelstellingen met betrekking tot het hervatten van werkzaamheden, rekening houdend met de beperkingen en mogelijkheden.

3. Plan van aanpak

Specificeer de acties die genomen worden door werknemer, werkgever en eventuele betrokken hulpverleners om de werkhervatting te bevorderen.

4. Taken en verantwoordelijkheden

Vermeld welke partij verantwoordelijk is voor welke taken binnen het plan, inclusief afspraken over communicatie en evaluatiemomenten.

5. Tijdspad

Geef een overzicht van de te volgen stappen en de planning van werkhervatting en eventuele aanpassingen.

6. Mogelijke aanpassingen en hulpmiddelen

Beschrijf aanpassingen op de werkplek, werktijden of werkzaamheden, en eventuele hulpmiddelen die ondersteuning bieden.

7. Evaluatie en bijstelling

Plan momenten waarop het plan geëvalueerd wordt en bijgesteld indien nodig, inclusief betrokken personen.

HANDTEKENING WERKNEMER

HANDTEKENING WERKGEVER

Handtekening : _____

Handtekening : _____

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://planvoorbeelden.com/werkhervattingsplan-voorbeeld/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://planvoorbeelden.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.